

## شیوه ثبت درس و نمره کارآموزی

دانشجو باید برای درس کارآموزی از پردازش ۱۳۸۴۰ (درخواست کارآموزی) وارد شده و شماره دانشجویی را وارد نموده و گزینه جستجو را بزند، گزینه ثبت درخواست جدید را انتخاب نموده، در صفحه ای که باز میشود ترم اخذ کارآموزی و شماره درس را وارد نماید و در قسمت (نام کامل محل کارآموزی) نام آن محل را ثبت نموده و در قسمت آدرس محل کارآموزی نیز مشخصات شهر و آدرس کامل و تلفن را ثبت نماید، در انتهای صفحه تاریخ شروع و پایان کارآموزی و همچنین دو گزینه پایین صفحه را **بله** نماید و گزینه **ایجاد** را جهت ثبت درخواست کلیک نماید.

بعد از مرحله ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجو کارشناس گروه وارد همین پردازش شود و با انتخاب گزینه **گروه آموزشی** از صفحه ای که باز می شود نام استاد کارآموزی را وارد و گزینه تایید را بزند.

در مرحله دوم انتخاب گزینه **امور مالی** و تایید آن توسط گروه آموزشی مرحله سوم واحد **ارتباط با صنعت** باید این گزینه را تایید نماید.

مرحله آخر **تایید نهایی** می باشد که مجدد کارشناس گروه تایید می نماید.

لازم به ذکر است اگر گروه در اولین مرحله **تایید** (گزینه گروه آموزشی) نام استاد را ثبت نکند همچنین مابقی گزینه ها بدون **تایید** بماند استاد نمیتواند نمره دانشجو را وارد نماید.